

# DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

ASYSTENTKA STOMATOLOGICZNA

Imię i nazwisko słuchacza.....

I rok nauki

**CZAS TRWANIA: 4 tygodnie – 160 godzin**

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna .....

**SKALA I KRYTERIA OCEN****Stopnie oceny i ich kryteria**

Przy ocenie stosuje się 6-stopniową skalę ocen:

- celujący (6)
- bardzo dobry (5)
- dobry (4)
- dostateczny (3)
- dopuszczający (2)
- niedostateczny (1)

**OCENA CELUJĄCA za:**

- bardzo dobrze ocenioną wiedzę teoretyczną wykorzystywaną podczas realizacji zajęć praktycznych wykraczającą poza program;
- bardzo dobre wykonywanie wszystkich powierzonych obowiązków i wysoką aktywność w pracy;
- wykazywaną samodzielność, inwencję, stosowanie nowych, niekonwencjonalnych rozwiązań, twórcze podejście do stawianych zadań;
- przestrzeganie regulaminu pracy i bhp

**OCENĘ BARDZO DOBRĄ za:**

- bardzo dobrze ocenioną wiedzę teoretyczną wykorzystywaną podczas realizacji zajęć.
- przestrzeganie regulaminu pracy i bhp

**OCENĘ DOBRĄ za:**

- dobre sprawowanie na praktyce;
- lepszą niż przeciętną wiedzę teoretyczną wykorzystywaną na zajęciach;
- dobre wykonywanie wszystkich powierzonych obowiązków i wysoką aktywność w pracy;
- przestrzeganie regulaminu pracy i bhp

**OCENĘ DOSTATECZNĄ za:**

- uzyskiwanie gorszych wyników niż ustalone kryteria dla oceny dobrej.

**OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ za:**

- ograniczone wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
- nie wykazanie dostatecznego operowania wiedzą i umiejętnościami zgodnie z programem zajęć;
- wykazywanie miernych postępów w realizacji zaleceń zwierzchników na praktyce.

**OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ za:**

- nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
- nie wykazywanie postępów w realizacji zaleceń zwierzchników na zajęciach;
- niewłaściwe zachowanie się, nie przestrzeganie regulaminu pracy i bhp

**CELE KSZTAŁCENIA:**

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE KSZTAŁCENIA:**

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie Asystentka stomatologiczna powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) przygotowywania gabinetu i stanowiska pracy lekarza dentystry do pracy;
- 2) asystowania lekarzowi dentyście podczas wykonywania zabiegów;
- 3) przygotowywania i przechowywania leków, materiałów, narzędzi oraz konserwowania na bieżąco sprzętu stosowanego w stomatologii;
- 4) wykonywania czynności administracyjnych i prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem gabinetu dentystycznego.

### **Praktyki zawodowe**

- Organizacja gabinetu i poradni stomatologicznej,
- Realizacja zadań usługowych w praktyce stomatologicznej,
- Komunikacja w świadczeniu usług stomatologicznych

## **TREŚCI NAUCZANIA DO REALIZACJI**

<b>Ilość godz.</b>	<b>Uszczegółowione efekty kształcenia</b>	<b>Materiał kształcenia</b>
155	<p>BHP(1)1. wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy;</p> <p>BHP(1)2. wyjaśnić pojęcia związane z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska;</p> <p>BHP(1)3. wyjaśnić pojęcia związane z ergonomią;</p> <p>BHP(3)1. wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>BHP(3)2. wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>BHP(3)3. określić konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania praw i obowiązków pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>BHP(6)1. wskazać skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka</p> <p>BHP(6)2. scharakteryzować skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;</p> <p>BHP(8)1. zidentyfikować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;</p> <p>BHP(8)2. dobrać środki ochrony indywidualnej do wykonywanych zadań zawodowych w gabinecie stomatologicznym;</p> <p>BHP(8)3. określić system pomocy medycznej w stanach zagrożenia zdrowia i życia oraz procedury powiadamiania;</p> <p>BHP(8)4. zastosować wyposażenie reanimacyjne dostępne w gabinecie dentystycznym;</p> <p>KPS(1)1. stosować zasady kultury osobistej;</p> <p>KPS(1)2. stosować zasady etyki zawodowej;</p> <p>KPS(2)1. zaproponować sposoby rozwiązywania problemów;</p> <p>KPS(2)2. dążyć wytrwale do celu;</p> <p>KPS(2)3. zrealizować działania zgodnie z własnymi pomysłami;</p> <p>KPS(2)4. zainicjować zmiany mające pozytywny wpływ na realizację zadań,</p> <p>KPS(4)1. analizować zmiany zachodzące w branży medycznej;</p> <p>KPS(4)2. podejmować nowe wyzwania;</p> <p>KPS(4)3. wykazać się otwartością na zmiany w zakresie zadań zawodowych;</p> <p>KPS(6)1. przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia się;</p> <p>KPS(6)1. przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i</p>	<p>Czynniki szkodliwe w środowisku pracy asystentki stomatologicznej</p> <p>Skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.</p> <p>Sposoby przeciwdziałania zagrożeniom podczas pracy asystentki stomatologicznej.</p> <p>Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy.</p> <p>Instrukcje i procedury użytkowania aparatury, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu podstawowym gabinetu dentystycznego,</p> <p>Dezynfekcja i sterylizacja sprzętu i aparatury użytkowanej do celów diagnostycznych,</p> <p>Serwisowanie i konserwacja sprzętu wydłużające czas użytkowania urządzeń,</p> <p>Oliwienie końcówek,</p> <p>Konserwacja narzędzi stomatologicznych.</p> <p>Przepisy związane z aparaturą rtg.</p> <p>Dobieranie instrumentarium podstawowego i specjalistycznego do zabiegów stomatologicznych.</p> <p>Dobieranie aparatury, sprzętu i aparatów leczniczych w zależności od potrzeb zabiegowych.</p> <p>Stosowanie urządzeń ultradźwiękowych,</p> <p>Techniki badań urządzeniami do fizyko diagnostyki,</p> <p>Techniki i normy pomiarów stanu zdrowia jamy ustnej,</p> <p>Procedury terapeutyczne stosowane w</p>

<p>doskonalenia się; KPS(7)1. przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje; KPS(7)2. respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej; KPS(7)3. określić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej; KPS(8)1. ocenić ryzyko podejmowanych działań; KPS(8)2. przyjąć na siebie odpowiedzialność za podejmowane działania; KPS(8)3. wyciągać wnioski z podejmowanych działań; KPS(9)1. stosować techniki negocjacyjne; KPS(9)2. zachowywać się asertywnie; KPS(9)3. proponować konstruktywne rozwiązania; KPS(10)1. doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne; KPS(10)2. uwzględniać opinie i pomysły innych członków zespołu; KPS(10)3. modyfikować działania w oparciu o wspólnie zadania; KPS(10)4. rozwiązywać konflikty w zespole; OMZ(1)1. dokonywać analizy przydzielonych zadań; OMZ(1)2. zaplanować pracę zespołu; OMZ(3)1. mobilizować współpracowników do wykonywania zadań; OMZ(3)2. wydawać dyspozycje osobom realizującym poszczególne zadania; OMZ(4)1. monitorować jakość wykonywanych zadań; OMZ(4)2. ocenić jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów; PDG(2)1. analizować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego; PDG(2)2. określić skutki nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego; PDG(3)1. stosować przepisy prawa dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w branży medycznej; PDG(3)2. określić przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w branży medycznej; PDG(2)1. analizować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego; PDG(2)2. określić skutki nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego; PDG(9)1. posługiwać się urządzeniami biurowymi; PDG(9)2. korzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej; PKZ(Z.a)(6)1. identyfikować stany zagrażające życia pacjenta; PKZ(Z.a)(6)2. rozróżnić objawy reakcji alergicznej i ich następstw; PKZ(Z.a)(6)3. scharakteryzować objawy urazów, omdleń, zapaści, wstrząsu; PKZ(Z.a)(6)4. opisać procedury postępowania w przypadku NZK;</p>	<p>leczeniu bólu, Techniki terapeutyczne stosowane w leczeniu zmian chorobowych w obrębie jamy ustnej, Procedury odnośnie parametrów użytkowych aparatury stosowanej w praktyce stomatologicznej. Specjalistyczne zabiegi w stomatologii. Standardy techniczne wyposażenia gabinetu stomatologicznego. Wyposażenie gabinetu – podstawowe, specjalistyczne, dodatkowe. Organizacja pracy w poradni i gabinecie stomatologicznym. Użytkowanie i konserwacja sprzętu oraz aparatury stomatologicznej. Konserwacja i serwisowanie narzędzi stomatologicznych. Obsługa aparatów rentgenowskich w stomatologii. Stosowanie ochrony pacjenta i personelu przed promieniowaniem jonizującym. Procedury zabiegów stomatologicznych. Klasyfikacja podstawowego instrumentarium stomatologicznego. Rozpoznawanie instrumentarium stomatologicznego stosowanego w gabinetach ogólnych i specjalistycznych. Segregacja instrumentów do wykonywania określonych zbiegów stomatologicznych. Zastosowanie metod ergonomicznych w pracy przy pacjencie leżącym. Wyposażenie ergonomiczne stanowisk pracy przy pacjencie leżącym. Podstawy i zadania psychologii ogólnej i klinicznej. Umiejętności psychologiczne w pracy asystentki stomatologicznej. Rola psychologii i pedagogiki w opiece zdrowotnej. Procesy psychiczne i poznawcze: charakterystyka i rola. Procesy emocjonalno – motywacyjne – znaczenie w życiu i zachowaniu człowieka. Czynniki wpływające na rozwój osobowości, składniki osobowości; wzorzec osobowy asystentki stomatologicznej Psychologiczne okresy rozwoju</p>
---	--

<p>PKZ(Z.a)(6)5. opisać procedury postępowania w przypadku stanów nagłego zagrożenia życia;          PKZ(Z.a)(12)1. zastosować techniki ułatwiające skuteczne komunikowanie się;          PKZ(Z.a)(12)2. zidentyfikować bariery komunikacyjne pojawiające się w kontakcie z pacjentem, jego rodziną i grupą społeczną;          PKZ(Z.a)(12)3. określić zasady porozumiewania się z pacjentem i jego rodziną w sposób asertywny;          PKZ(Z.a)(12)4. zidentyfikować sytuacje konfliktowe w komunikacji interpersonalnej;          PKZ(Z.a)(12)5. ocenić możliwości komunikacyjne z osobami w różnym wieku;          PKZ(Z.a)(16)1. określić prawa i obowiązki pracownika w zakładzie pracy;          PKZ(Z.a)(16)2. zastosować przepisy prawa dotyczące działalności zawodowej;          PKZ(Z.a)(16)3. stosować przepisy prawa dotyczące własnej działalności zawodowej;          PKZ(Z.a)(22)1. określić zasady etycznego postępowania w stosunku do pacjentów;          PKZ(Z.a)(22)2. określić zasady etycznego postępowania w stosunku do współpracowników;          PKZ(Z.a)(24)1. użyć funkcji pulpitu oraz poruszać się w środowisku Windows;          PKZ(Z.a)(24)2. zedytować dokumenty w postaci różnych formatów w Microsoft Word;          PKZ(Z.a)(24)3. wstawić do dokumentów tabele, obrazy i rysunki;          PKZ(Z.a)(24)4. sformatować tekst w Microsoft Word;          PKZ(Z.a)(24)5. zapisać arkusze kalkulacyjne w różnych formatach;          PKZ(Z.a)(24)6. skonfigurować Microsoft Outlook do pracy z pocztą elektroniczną;          PKZ(Z.a)(24)7. wysłać i odebrać dokumenty drogą mailową;          Z.15.1(1)1. określić metody pracy tradycyjne w gabinetach różnych specjalności dentystycznych;          Z.15.1(1)2. określić wyposażenie do metod pracy ergonomicznych;          Z.15.1(1)3. charakteryzować wyposażenie specjalistyczne w zależności od specjalności;          Z.15.1(1)4. określić wyposażenie podstawowe gabinetów dentystycznych;          Z.15.1(4)1. określić materiały medyczne stosowane w stomatologii;          Z.15.1(4)2. stosować procedury przygotowywania materiałów na zlecenie lekarza dentysty;          Z.15.1(4)3. określić techniki zarabiania materiałów;          Z.15.1(4)4. ocenić przydatność materiałów ze względu na termin ważności;          Z.15.1(9)1. dokonać klasyfikacji instrumentów stomatologicznych stosowanych w gabinetach ogólnych i specjalistycznych;          Z.15.1(9)2. scharakteryzować budowę i określać zastosowanie instrumentów do leczenia zachowawczego;</p>	<p>człowieka.          Style, techniki i struktura komunikacji w relacjach między ludźmi.          Komunikacja interpersonalna a ułatwianie kontaktów.           Przełamywanie barier komunikacyjnych i asertywność.          Rodzaje relacji i ich nawiązywanie w zespole stomatologicznym.          Sytuacje trudne w pracy z pacjentem – rodzaje sytuacji trudnych i ich następstwa.          Podstawowe sposoby reagowania i mechanizmy obronne.          Strategia radzenia sobie ze stresem w małym zespole.          Oddziaływanie choroby na stan psychiczny pacjenta i jego rodziny.          Charakterystyka zachowań pacjenta.          Problemy społeczne – przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna, objawy i następstwa.          Formy pomocy oraz rola instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy.          Asystowanie przy zabiegach.          Ergonomiczne techniki pracy a zmęczenie.          Komunikacja – lekarz – asysta – pacjent.</p>
---	--

Z.15.1(9)3. scharakteryzować budowę i określić zastosowanie instrumentów do leczenia endodontycznego;  
Z.15.1(9)4. scharakteryzować budowę i określić zastosowanie instrumentów do usuwania zębów;  
Z.15.1(9)5. opisać budowę i określić zastosowanie pomocniczych instrumentów chirurgicznych  
Z.15.1(9)6. scharakteryzować budowę i określić zastosowanie instrumentów do usuwania złogów nazębnych;  
Z.15.1(9)7. scharakteryzować budowę i określić zastosowanie instrumentów protetycznych i ortodontycznych;  
Z.15.1(9)1. dokonać klasyfikacji instrumentów stomatologicznych stosowanych w gabinetach ogólnych i specjalistycznych;  
Z.15.1(9)2. scharakteryzować budowę i określać zastosowanie instrumentów do leczenia zachowawczego;  
Z.15.1(10)1.określić skład zestawów instrumentów do wykonywania określonych zabiegów stomatologicznych;  
Z.15.1(10)2. dobrać diagnostyczne narzędzia stomatologiczne;  
Z.15.1(10)3. dobrać instrumenty do opracowania szkliwa, zębiny i uzupełnienia brakujących ścian zęba;  
Z.15.1(10)4.scharakteryzować zestaw narzędzi do przygotowania i zakładania wypełnień;  
Z.15.1(10)5. rozróżniać instrumentarium do leczenia endodontycznego, chirurgicznego, protetycznego, ortodontycznego i leczenia chorób przyzębia;  
Z.15.1(10)6.kompletować narzędzia do usuwania osadu i kamienia nazębnego;  
Z.15.1(10)7.scharakteryzować instrumentarium do izolacji zębów od dostępu śliny;  
Z.15.1(10)8.zidentyfikować instrumenty specjalistyczne stosowane w różnych specjalnościach stomatologicznych;  
Z.15.1(10)9. przygotować zestaw do iniekcji;  
Z.15.1(10)10.oceniać dobór narzędzi do zabiegów stomatologicznych;  
Z.15.1(11)1.określić aktualne przepisy sanitarne dotyczące segregacji odpadów;  
Z.15.1(11)2.stosować procedury segregacji odpadów medycznych i niemedycznych;  
Z.15.1(11)3.stosować się do zaleceń sanepidu odnośnie utylizacji odpadów medycznych;  
Z.15.2(3)1.wyjaśnić podstawowe pojęcia stosowane w profilaktyce;  
Z.15.2(3)2. wyjaśnić podstawowe pojęcia stosowane w opisach metod leczenia narządu żucia;  
Z.15.2(3)3.wyjaśnić podstawowe pojęcia opisujące proces rehabilitacji narządu żucia;  
Z.15.2(5)1.stosować procedury przygotowania gabinetu dentystycznego do pracy;  
Z.15.2(5)2.stosować procedury przygotowania stanowiska pracy lekarza w zależności od rodzaju zabiegu;  
Z.15.2(5)3.stosować procedury przygotowania stanowiska pracy asystentki stosownie do rodzaju zabiegu;  
Z.15.2(5)4.dobrac metody pracy z zastosowaniem technik ergonomicznych w pracy asystentki;  
Z.15.2(6)1.określić rolę asystentki stomatologicznej podczas

	<p>zabiegów stomatologicznych;  Z.15.2(6)2.sklasyfikować metody pracy przy leżącym pacjencie;  Z.15.2(6)3.określić wyposażenie stanowiska pracy na cztery ręce i sześć rąk przy leżącym pacjencie;  Z.15.2(6)4.określić zasady pracy metodą na cztery ręce przy leżącym pacjencie;  Z.15.2(6)5.określić zasady pracy metodą na sześć rąk przy leżącym pacjencie  Z.15.2(6)6.przedstawić przebieg czynności wykonywanych podczas asystowania;  Z.15.2(7)1.asystować metodami zgodnymi z poleceniem lekarza;  Z.15.2(7)2.wspomagać pracę lekarza w trakcie wykonywania zabiegów;  Z.15.2(7)3.obsługiwać urządzenia wspomagające w trakcie wykonywania zabiegów w różnych specjalnościach;  Z.15.2(16)1.dobrać metody komunikacji do wieku pacjenta;  Z.15.2(16)2.określić w sposób zrozumiały dla pacjenta planowane działania lecznicze;  Z.15.2(16)3.przewidywać zachowania i reakcje pacjentów na zastosowane leczenie;  Z.15.2(17)1.zastosować zasady przygotowania pacjentów do zabiegów stomatologicznych;  Z.15.2(17)2.scharakteryzować czynności wykonywane podczas psychicznego przygotowania pacjenta do zabiegów stomatologicznych;  Z.15.2(17)3. scharakteryzować zachowania pacjentów gabinetu stomatologicznego w różnym wieku;  Z.15.2(19)1.dobrać formę przekazania pacjentom zaleceń przedzabiegowych i pozabiegowych;  Z.15.2(19)2.interpretować informacje lekarza dentysty i przekazać w sposób jasny i zrozumiały pacjentom;  Z.15.2(19)3.formułować ustnie i pisemnie zalecenia przedzabiegowe i pozabiegowe odnośnie wykonanych procedur;</p>	
5	<p><b>Do dyspozycji nauczyciela.</b>  Godziny te należy przeznaczyć na tematy nie objęte programem nauczania, a wynikające z rozwoju nauki.</p>	

Data	Realizacja	Podpis opiekuna



Data	Realizacja	Podpis opiekuna

Data	Realizacja	Podpis opiekuna

Data	Realizacja	Podpis opiekuna

**OCENA KOŃCOWA Z ODBYTYCH ZAJĘĆ**

**Słuchacz:** .....

Odbył zajęcia w .....

w terminie: semestr II                      dokładna data:.....

ocena końcowa.....

Podpis i pieczęćka prowadzącego